



Дом здравља „Стари град“

Симица 27, Београд,
Србија
Тел: +381 11 3215-657
Факс: +381 11 3215-601
email: dzstarigrad@sbb.rs

Број: УО-121/4
Датум: 15.11.2021.

На основу члана 119. став 1 тачка 2) Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 25/19), члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон) и члана 37. Статута Дома здравља „Стари град“ број 465 од 10.02.2021. године, Управни одбор Дома здравља „Стари град“ доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И ПРИСУСТВА ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО-АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ДОМУ ЗДРАВЉА „СТАРИ ГРАД“

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о поступку провере алкохолисаности и присуства психоактивних супстанци запослених и радно-ангажованих лица у Дому здравља „Стари град“ (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак провере алкохолисаности и психоактивних супстанци код запослених и других радно-ангажованих лица у Дому здравља „Стари град“ (у даљем тексту Дом здравља).

Контрола алкохолисаности у Дому здравља врши се у циљу безбедности и заштите здравља на раду, одржавања радне дисциплине запослених и ради опште сигурности људи и имовине.

Члан. 2.

Забрањен је долазак на рад или боравак у алкохолисаном стању или под утицајем психоактивних супстанци у просторијама Дома здравља.

Забрањено је конзумирати алкохол или психоактивне супстанце у Дому здравља.

Забрањено је уношење у Дому здравља алкохола или психоактивних супстанци.

Члан 3.

Радник обезбеђења/портир дужан је да пријави директору, помоћнику директора за медицинске или немедицинске послове или лицу за безбедност и здравље на раду уколико посумња да је неко од запослених приликом доласка на посао ушао у просторије Дома здравља под дејством алкохола или психоактивних супстанци.

Непосредни руководиалац запосленог дужан је да пријави директору, помоћнику директора за медицинске или немедицинске послове или лицу за безбедност и здравље на раду, уколико посумња да је неко од запослених у току рада под дејством алкохола или психоактивних супстанци.

Проверу присуства алкохолисаности или психоактивних супстанци код запослених или радно-ангажованих лица у Дому здравља обавља стална Комисија за проверу алкохолисаности и психоактивних супстанци (у даљем тексту: Комисија) формирана одлуком директора, на начин и поступак прописан овим Правилником.

Комисија је састављена од три члана: један члан - лице за безбедност и здравље на раду и два члана - здравствених радника Дома здравља. Комисија има заменике чланова.

Члан 4.

Контроли присуства алкохола или психоактивних супстанци могу бити подвргнути сви запослени приликом доласка на посао или за време рада на основу захтева директора Дома здравља, помоћника директора за медицинске или немедицинске послове, непосредног руководиоца или другог овлашћеног лица Дома здравља.

Провера се врши путем одговарајућих средстава или апарата и/или упућивањем у здравствену установу- лабораторију ради одговарајуће анализе.

Долазак на рад под дејством алкохола или психоактивних супстанци, односно уживање алкохола или психоактивних супстанци у току радног времена представља тежу повреду радне дисциплине и према запосленом ће се у том случају покренути дисциплински поступак према одредбама Закона о раду и уговора о раду.

II. СРЕДСТВА ЗА ИСПИТИВАЊЕ ПРИСУТНОСТИ АЛКОХОЛА У ОРГАНИЗМУ

Члан 5.

Присуство алкохола у организму утврђује се одговарајућим средствима или апаратом за мерење алкохолисаности (алкометром).

Уређај за проверу алкохолисаности (алкометар) мора поседовати уверење о баждарењу, о чему се стара лице задужено за безбедност и здравље на раду у Дому здравља.

Члан 6.

Дозвољена количина алкохола, у смислу овог Правилника, подразумева присуство алкохола у организму не веће од 0,00 промила.

Члан 7.

Када постоји сумња да је запослени под утицајем психоактивних супстанци, Комисија упућује запосленог у лабораторију Дома здравља или другу овлашћену

лабораторију у којој ће се од запосленог узети крв ради утврђивање концентрације психоактивних супстанци.

III. ПОСТУПАК ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ КОД ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 8.

Комисија (најмање 2 члана) обаља контролу запослених или групе запослених (организују се ненајављене контроле алкотест уређајем) у присуству непосредног руководиоца или овлашћеног лица Дома здравља, а ако то није могуће у присуству другог запосленог из организационе јединице где ради запослени који се контролише.

Контролу алкохолисаности Комисија спроводи ненајављено или на захтев директора, помоћника директора за медицинске и немедицинске послове, непосредног руководиоца или лица за безбедност и здравље на раду.

Сваки запослени је дужан да приступи провери за утврђивање алкохолисаности.

Члан 9.

Превентивна провера алкохолисаности спроводи се на начин да се према методи случајних узорака обухвати минимум 30 запослених у Дому здравља.

Превентивна провера алкохолисаности спроводи се обавезно 2 (два) пута годишње.

Члан 10.

Провера алкохолисаности обавезна је у случају повреде на раду.

Члан 11.

Комисија сачињава записник у који се обавезно уписује име и презиме запосленог, ЈМБГ, количина алкохола и датум и време провере. Запослени може дати писану изјаву поводом провере алкохолисаности, уколико је у стању и жели да изјаву да.

Образац записника у прилогу је овог Правилника и чини његов саставни део.

Члан 12.

Одбијање потписивања записника од стране запосленог, не утиче на ваљаност записника, на шта ће се запослени упозорити пре вршења контроле од стране Комисије.

Члан 13.

Уколико се Записником констатује да је запослени под утицајем алкохола, запослени чини тежу повреду радне дисциплине у складу са одредбама Закона о раду и уговора о раду.

Члан 14.

Када постоји сумња да је запослени под утицајем психоактивних супстанци Комисија упућује запосленог у лабораторију Дома здравља или другу здравствену установу ради узимања узорак крви ради провере. Уколико запослени одбије или не приступи давању крви, сматраће се да је одбио да обави испитивање на које је упућен од стране комисије.

Образац упута у прилогу је овог Правилника и чини његов саставни део.

Члан 15.

У случају одбијања провере алкохолисаности, запослени потписује на обрасцу записника да одбија приступ тесту за утврђивање алкохола у организму, односно да одбија да прихвати упут за узимање крви.

Ако запослени одбије да потпише, односно одбије да прихвати упут за узимање узорак крви, изјаву потписује непосредни руководиоца запосленог.

Уколико запослени одбије да приступи провери алкохолисаности, односно уколико одбије упут за узимање узорак крви запослени чини тежу повреду радне дисциплине у складу са одредбама Закона о раду.

Члан 16.

Сваки запослени је дужан да пријави директору, помоћнику директора за медицинске или немедицинске послове или лицу за безбедност и здравље на раду, уколико посумња да је неко од запослених под утицајем алкохола или психоактивних супстанци.

У том случају Комисија у најкраћем року врши контролу алкотест уређајем, односно уручује упут за узимање узорка крви у лабораторију Дома здравља или друге здравствене установе која је наведена у упуту. Упут Комисија уручује запосленом, по могућности уз присуство непосредног руководиоца, који потписује да је упут достављен запосленом. У случају немогућности присуства непосредног руководиоца, упут се предаје у присуству другог запосленог.

Запослени је дужан да одмах, а најкасније у року од 15 минута од уручења приступи узимању узорак крви у лабораторију Дома здравља, односно најкасније у року од 60 минута у лабораторију друге здравствене установе која је наведена у упуту.

Члан 17.

Уколико запослени захтева контролу утврђене концентрације алкохола, Комисија ће му омогућити поступак контроле у другој овлашћеној установи, при чему ће се одмах узети узорак крви у лабораторији Дома здравља из кога ће се вршити провера.

Поступак контроле врши се у присуству једног од чланова Комисије и у року који није дужи од 15 минута након захтева запосленог који је претходно упућен Комисији.

Након узимања узорка крви, исти се доставља у лабораторију која поседује овлашћење надлежног министарства за анализу биолошког материјала ради утврђивања концентрације алкохола или психоактивних супстанци.

Члан 18.

Здравствена установа или лабораторија доставља резултате анализе у писаном облику директору Дома здравља.

Члан 19.

Лице за безбедност и здравље на раду сачињава годишњи извештај о извршеним контролама алкохолисаности запослених или других радно-ангажованих лица и доставља га директору Дома здравља на разматрање.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На све што није регулисано овим Правилником примењују се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду, одредбе других закона или општих аката.

Руководиоци служби и одељења Дома здравља дужни су да обезбеде да сви запослени у служби, односно одељењу буду упознати са овим Правилником.

Члан 21.

Овај Правилника ступа на снагу протеком 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља



Бошко Мишљеновић

Председник Управног одбора
Дома здравља „Стари град“